

УПУТСТВО ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА ЗА ОТВАРАЊЕ ПОДРАЧУНА КОД УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР

Обавезна документација која се доставља филијали Управе за трезор у општини у којој је организација регистрована прописана је чланом 5 и чланом 7 [Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор и подразумева следеће:](#)

- **Захтев осталих-посебних корисника јавних средстава за упис у Евиденцију корисника јавних средстава** - образац [ЗУ-3](#); у 2 примерка – у прилогу

Образац ЗУ-3

(Остали – посебни корисници јавних средстава)

ЗАХТЕВ

Осталих-посебних корисника јавних средстава за упис у Евиденцију корисника јавних средстава

Назив ОПКЈС – подносиоца захтева _____

Место – седиште ОПКЈС _____

Адреса ОПКЈС _____

Телефон _____ Телефакс _____ Е-mail _____

Делатност ОПКЈС (шифра) (опис)

Матични број ПИБ Ознака трезора Врста контног плана*

Тип корисника јавних средстава:

- Ознака типа КЈС – 8 - Остали – посебни корисници јавних средстава

Печат и потпис овлашћеног лица ОПКЈС

У _____
дана _____

*уписује се број испред врсте контног плана:

2. Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник РС”, бр. 114/06, 119/08, 9/09, 4/10, 3/11 и 101/12),
3. Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за банке („Службени гласник РС”, бр. 98/07, 57/08 и 3/09),
4. Остало

- **Akt nadležnog organa o osnivanju (ugovor o osnivanju)** - udruženja dostavljaju jednu kopiju Statuta koja se ne overava.
- **Rešenje o registraciji iz Agencije za privredne registre**, overena kopija ne starija od 6 meseci. Troškovi overe prema važećim cenovnicima: notara, sudske ili opštinske službe overe. Cene pribavljanja overene fotokopije variraju, u odnosu na to ko je organ overe. Prema informacijama kojima Građanske inicijative raspolažu, najjeftinija taksa se obračunava u sudskim službama overe. Svakako savetujemo da se udruženja raspitaju o cenama taksi, jer okvirne razlike u proseku mogu biti i između 200-300 dinara po strani dokumenta. Na primer, cena overe kod notara iznosi 540 din za prvu stranu dokumenta, a za svaku sledeću 360 dinara (ako dokument ima više strana).
- **Izvod o podacima upisanim u registar** - ako je bilo promena u odnosu na prvo rešenje o registraciji, kopija ne mora biti overena, ali ne sme biti starija od 6 meseci.

Za izdavanje izvoda o registrovanim podacima taksa 1.700,00 dinara; uplaćuje se na račun Agencije za privredne registre, po modelu 97 i generisanim pozivom na broj (koji se generiše na sajtu APR-a). Detaljnije informacije na web stranici Agencije za privredne registre – www.apr.gov.rs

- **Akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje**

Odluka nadležnog organa udruženja o imenovanju lica za zastupanje udruženja.. Prilažu se overena kopija ne starija od 6 meseci ili original. Može se preuzeti iz Arhive Agencije za privredne registre, a cena je 30 dinara po strani.

- **Overeni potpis lica ovlašćenog za zastupanje dat na propisanom obrascu - OP obrazac**

OP obrazac može da se kupi u knjižari ili da se skine sa interneta, na linku [ovde](#)

Cena overe u opštini iznosi 390 din po potpisu, plus 300 din za primerak koji ostaje kod njih (popunjava se u najmanje 2 primerka, jedan za udruženje, a jedan za opštinu. S obzirom da jedan original treba predati u Trezor, savetujemo da se OP obrazac overi u 3 primerka, kako bi jedan ostao udruženju), a može se priložiti i overena kopija OP obrasca ne starija od 6 meseci.

Uz nalog za otvaranje podračuna, korisnik javnih sredstava, dostavlja i sledeću dokumentaciju:

- **Karton deponovanih potpisa** lica ovlašćenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima sa podračuna. Preuzimaju se lično u filijali Uprave za trezor opštine u kojoj je registrovano udruženje
- **Dokument, odnosno akt nadležnog organa** kojim je predviđeno da se sredstva vode na posebnom podračunu;

Pod dokumentom se može podrazumevati i tekst konkursa za podnošenje projekta, kojim se predviđa kao uslov otvoren podračun kod Uprave za trezor, koji se može preuzeti sa sajta institucije koja je objavila konkurs.

Ukoliko udruženje već ima potpisan ugovor sa nekom institucijom, dostavlja se kopija ugovora.

- **Potvrdu Narodne banke Srbije** kojom se potvrđuje da dužnik nema evidentirane osnove i naloge u prinudnoj naplati (za korisnike koji imaju otvorene račune kod poslovnih banaka)

Zahtev za izdavanje potvrde za pravna lica se podnosi isključivo online putem linka [ovde](#)

Po prijemu zahteva, biće dostavljeno obaveštenje za uplatu naknade za usluge izdavanja potvrde u iznosu 900 din, mejlom koji se naznači u formularu. Uplata naknade vrši se isključivo sa pozivom na broj odobrenja iz **OBAVEŠTENJA** odmah, a najkasnije u roku od 3 dana. Obaveštenje i račun važe bez pečata i potpisa i dostavljaju se mejlom.

Dodatne info na broj 034 307 827 **Odsek za prijem, evidenciju i arhiviranje rešenja i zahteva NBS.**

- **Akt za oslobađanje od izvršenja prinudne naplate**, se dostavlja u slučaju da je evidentirana prinudna naplata. Korisnik javnih sredstava dostavlja akt na osnovu koga su, saglasno propisima, sredstva koja se vode na novootvorenom podračunu oslobođena prinudne naplate u skladu sa tačkom 5, člana 14, stav 3 [Pravilnika o načinu utvrđivanja i evidentiranja korisnika javnih sredstava i o uslovima i načinu za otvaranje i ukidanje podračuna kod Uprave za Trezor](#) Ovo se primenjuje ako nadležna institucija koja uplaćuje budžetska sredstva za određeni projekat zahteva oslobodjenje od prinudne naplate.

Izdaje NBS, samo u slučaju da su računi udruženja u blokadi ili pod prinudnom naplatom.

- **Specifikacija (popis) predate dokumentacije za otvaranje namenskog računa sa pečatom i potpisom ovlašćenog lica**, piše se u slobodnoj formi sa tačno naznačenom dokumentacijom koja se predaje filijali Uprave za trezor.

Pored navedene dokumentacije, Uprava za Trezor može zahtevati i podnošenje druge dodatne dokumentacije.

Za dodatne informacije, možete se obratiti nadležnoj jedinici Uprave za Trezor. Spisak sa kontaktima, možete preuzeti [ovde](#).